

Порядок аттестации экспертов

РЦ.03.01

Листов 22

Москва 2021

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Ассоциацией участников отрасли ЦОД.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» от XX октября 2021 года.
3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ.

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» в сети Интернет.

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»

Содержание

Введение	1
1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения.....	3
5 Процедура аттестации экспертов	4
6 Расширение (сужение) области деятельности экспертов	10
7 Проверка деятельности экспертов	11
8 Конфиденциальность.....	15
Приложение А (обязательное) Сводная справка кандидата в эксперты	16
Приложение Б (справочное) Согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма)	17
Приложение В (справочное) Рекомендации по оформлению ежегодного отчета о деятельности эксперта.....	18
Библиография	19

**Система добровольной сертификации
центров обработки данных «РосЦОД»**

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ

РЦ.03.01

Введение

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД», а также в целях развития и уточнения положений документа РЦ.01.01 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» (далее – РосЦОД, Система, Система РосЦОД).

1 Область применения

1.1 Настоящий документ определяет порядок аттестации экспертов в Системе добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД».

1.2 Настоящий документ предназначен для применения Руководящим органом (далее – Руководящий орган) Системы РосЦОД.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- РЦ.01.01 «Правила функционирования системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»;
- РЦ.01.02 «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»;

- РЦ.03.02 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Требования к экспертам»;
- РЦ.03.03 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Порядок признания компетентности органов по сертификации»;
- РЦ.01.07 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Положение о реестре Системы»;
- РЦ.01.08 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Формы основных документов, применяемых в Системе».

П р и м е ч а н и е – При применении настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящих Правил следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе РЦ.01.01 «Правила функционирования системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» и соответствующие положениям [1] и [2].

Для целей настоящего документа используются, в том числе, следующие термины и определения:

аттестат компетентности – документ, подтверждающий аттестацию физического лица на осуществление деятельности в Системе в качестве эксперта по признанию компетентности или эксперта по сертификации в определенной области деятельности;

кандидат в эксперты – физическое лицо, которое желает подтвердить свою компетентность в качестве эксперта по признанию компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), инспекционных органов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)

и консалтинговую деятельность, либо в качестве эксперта по сертификации продукции, работ (услуг), процессов посредством прохождения процедуры аттестации в Руководящем органе Системы;

компетентность эксперта по сертификации – совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения работ по добровольной сертификации в Системе РосЦОД;

компетентность эксперта по признанию компетентности – совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения работ по признанию компетентности в Системе РосЦОД;

проверка деятельности эксперта – контрольная оценка компетентности, осуществляемая с целью подтверждения того, что эксперт продолжает соответствовать требованиям в установленной области деятельности;

учебный центр – организация, осуществляющая образовательную деятельность в области подтверждения соответствия продукции, работ, услуг и подтверждения компетентности.

4 Общие положения

4.1 Экспертом по признанию компетентности/сертификации (далее – экспертом) Системы РосЦОД может стать любое физическое лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам и аттестованное в соответствии с документом РЦ.03.01 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Порядок аттестации экспертов» (далее – Порядок).

4.2 Аттестацию экспертов осуществляет Руководящий орган Системы в пределах установленных областей деятельности экспертов, по результатам экспертизы документов кандидатов в эксперты, оценки и признания их компетентности.

4.3 Аттестация экспертов по признанию компетентности проводится по следующим областям деятельности:

- признание компетентности органов по сертификации;
- признание компетентности испытательных лабораторий (центров);
- признание компетентности инспекционных органов;
- признание компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебные центры);
- признание компетентности организаций, осуществляющих консалтинговую деятельность.

4.4 Аттестация экспертов по сертификации проводится по следующим областям деятельности:

- сертификация продукции;
- сертификация работ (услуг);
- сертификация персонала.

4.5 Эксперт имеет право выполнять работы по признанию компетентности и сертификации только в области деятельности, установленной по результатам аттестации.

4.6 Требования к экспертам установлены в документе РЦ.03.02 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Требования к экспертам».

5 Процедура аттестации экспертов

5.1 Для оценки и аттестации кандидатов в эксперты требованиям, предъявляемым в Системе РосЦОД, используются следующие схемы:

- Схема 1 – оценка компетентности кандидатов в эксперты по результатам экспертизы представленных документов.
- Схема 2 – оценка компетентности кандидатов в эксперты по результатам рассмотрения представленных документов и собеседования.

5.2 По схеме 1 проводится аттестация кандидатов в эксперты, которые соответствуют всем относящимся к ним требованиям, установленным в

документе РЦ.03.02 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Требования к экспертам».

5.3 По схеме 2 проводится аттестация кандидатов в эксперты в случае их формального несоответствия требованиям, установленным в документе РЦ.03.02 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Требования к экспертам», в части обеспечения соответствия специальности высшего профессионального образования с заявляемой областью деятельности эксперта в Системе РосЦОД, а также в других случаях, когда необходима проверка фактических знаний и навыков кандидата в эксперты в области подтверждения соответствия продукции, работ (услуг) и персонала в Системе РосЦОД.

5.4 Заявитель, в случае принятия решения о прохождении процедуры признания компетентности в Системе РосЦОД в качестве эксперта, заполняет электронную форму предварительной заявки в разделе «Подать заявку» на официальном сайте Системы РосЦОД в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://cert.dcunion.ru> или другим способом, установленным документами Системы.

5.5 Руководящий орган Системы в срок не более пяти рабочих дней с момента получения предварительной заявки (см. пункт 5.4) направляет заявителю полный перечень документов, необходимых для проведения процедуры компетентности в Системе.

5.6 Требования к заявлению на проведение процедуры признания компетентности экспертов приведены в документе РЦ.01.08 «Формы основных документов, применяемых в Системе»

5.7 К заявлению должны быть приложены:

- копия документа о высшем образовании и квалификации;
- копия документа установленного образца (удостоверение, сертификат) о прохождении специального обучения по программе для экспертов в области

деятельности, по которой кандидат в эксперты подтверждает свою компетентность;

- отчеты о прохождении стажировок;
- выписка из электронной трудовой книжки или копия трудовой книжки (при ее наличии);
- сводная справка кандидата в эксперты (приложение А настоящего Порядка);
- согласие на обработку персональных данных (приложение Б настоящего Порядка);
- копии документов, которые кандидат в эксперты считает необходимым приложить к заявлению на аттестацию.

5.8 Официальным языком Системы в соответствии с п. 2.10 документа РЦ.01.01 «Правила функционирования системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» является русский язык. Все документы оформляются и предоставляются на русском языке.

5.9 Заявление кандидата в эксперты и прилагаемые к нему документы направляются в Руководящий орган Системы.

Представление недостоверных или искаженных сведений влечет за собой отказ в аттестации в качестве эксперта Системы РосЦОД.

5.10 Руководящий орган Системы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявочных документов осуществляет проверку соблюдения требований к их оформлению и комплектности. В случае представления кандидатом в эксперты неполного комплекта документов и/или не в полном объеме оформленных документов, Руководящий орган Системы уведомляет кандидата в эксперты о необходимости устранения в 10-дневный срок выявленных нарушений и/или представления недостающих документов.

5.11 В случае принятия решения о проведении процедуры аттестации кандидата в эксперты Руководящий орган Системы оформляет и направляет кандидату в эксперты или в орган по сертификации, в штате которого числится кандидат в

эксперты, договор на проведение аттестации. Аттестация кандидата в эксперты проводится только после оплаты полной стоимости работ по договору.

5.12 Аттестацию кандидатов в эксперты проводит действующая на постоянной основе комиссия по аттестации кандидатов в эксперты при Руководящем органе Системы (далее – Аттестационная комиссия), состав которой утверждается распорядительным документом Руководящего органа Системы.

5.13 В состав Аттестационной комиссии могут быть включены члены Руководящего органа Системы, эксперты Системы РосЦОД, а также члены Ассоциации участников отрасли ЦОД и другие эксперты по представлению Руководящего органа Системы.

5.14 Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Руководящий орган Системы.

Решения, принимаемые Аттестационной комиссией, оформляются протоколом и утверждаются руководителем Руководящего органа Системы.

5.15 Руководящий орган Системы проводит экспертизу документов на полноту сведений о компетентности кандидата в эксперты, в случае необходимости может быть запрошена дополнительная информация.

5.16 Руководящий орган Системы формирует «Дело кандидата в эксперты», в которое включаются все полученные по пункту 5.7 настоящего Порядка документы и сведения о кандидате в эксперты.

5.17 Укомплектованное дело кандидата в эксперты Руководящий орган Системы представляет на рассмотрение Аттестационной комиссии.

5.18 Заседание Аттестационной комиссии проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня оплаты работ по аттестации кандидата в эксперты.

5.19 Аттестационная комиссия по итогам оценки компетентности кандидата в эксперты может принять следующие решения:

- об аттестации кандидата в качестве эксперта в заявленной области деятельности;
- о проведении Аттестационной комиссией собеседования с кандидатом в эксперты;
- об отказе кандидату в аттестации в качестве эксперта Системы РосЦОД.

Решение об отказе может быть принято в случае несоответствия кандидата в эксперты требованиям, установленным к экспертам Системы РосЦОД, а также в случае предоставления кандидатом в эксперты недостоверных сведений.

5.20 При принятии Аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с кандидатом в эксперты, секретарь Аттестационной комиссии сообщает кандидату место, дату и время проведения собеседования.

5.21 В собеседовании проверяются фактические знания и навыки кандидата в эксперты, его способность выполнять функции эксперта в заявляемой области деятельности. Собеседование может быть проведено в форме интервью с кандидатом в эксперты, экзамена, теста и т.п. Результаты собеседования оформляют протоколом.

5.22 Руководящий орган Системы уведомляет кандидата о решении, указанном в пунктах 5.19–5.20 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.23 При положительных результатах аттестации кандидата в эксперта Руководящий орган Системы оформляет аттестат компетентности эксперта на срок, не превышающий три года. Соответствующая информация направляется в реестр Системы РосЦОД в соответствии с требованиями документа РЦ.01.07 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Положение о реестре Системы».

5.24 Форма аттестата компетентности эксперта представлена в документе РЦ.01.08 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Формы основных документов, применяемых в Системе».

5.25 Эксперт должен ежегодно, в месячный срок по истечении очередного года деятельности с момента выдачи аттестата компетентности, представлять в Руководящий орган Системы электронный отчет о деятельности в качестве эксперта по форме, рекомендованной в приложении В настоящего Порядка.

5.26 По истечении срока действия аттестата компетентности эксперт проходит процедуру аттестации на новый срок.

Аттестация эксперта на новый срок проводится по заявлению, направленному экспертом в Руководящий орган Системы не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия аттестата компетентности. Аттестация на новый срок проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка, со следующим дополнениями:

- решение об аттестации эксперта на новый срок (или об отказе в аттестации) принимается с учётом анализа результатов деятельности эксперта в Системе РосЦОД за прошедший период, повышения квалификации и других форм аттестации эксперта;
- положительное решение об аттестации эксперта на новый срок может быть принято только в случае его участия в не менее, чем 3 (трех) работах по признанию компетентности/сертификации в течение срока действия предыдущего аттестата компетентности.

5.27 Решение об отказе в аттестации эксперта на новый срок может быть принято в случаях:

- непредставления экспертом ежегодных отчетов о результатах практической деятельности по признанию компетентности/сертификации;
- непроведения экспертом в течение срока действия предыдущего аттестата компетентности 3 (трех) работ по признанию компетентности/сертификации;
- обращений в Руководящий орган Системы органа по сертификации, использующего услуги эксперта, с отрицательной характеристикой его деятельности;

- заключения Апелляционной комиссии Системы РосЦОД.

5.28 При положительных результатах аттестации эксперта на новый срок Руководящий орган Системы оформляет новый аттестат компетентности на срок, не превышающий три года. Соответствующая информация направляется в реестр Системы РосЦОД в соответствии с документом РЦ.01.07 «Система добровольной сертификации РосЦОД. Положение о реестре Системы».

5.29 При отрицательных результатах аттестации эксперта на новый срок эксперт исключается из реестра Системы РосЦОД. При этом он возвращает в Руководящий орган Системы аттестат компетентности. Информация об исключении эксперта из реестра публикуется на сайте Системы РосЦОД.

6 Расширение (сужение) области деятельности экспертов

6.1 Эксперт вправе расширить область деятельности в порядке, предусмотренном пунктами 5.4–5.19 настоящего Порядка.

6.2 К заявлению на расширение области деятельности прилагается обоснование, в том числе сведения о производственном опыте в соответствующей технической области не менее двух лет и сведения о получении соответствующего образования (документы о соответствующей профессиональной подготовке или профессиональной переподготовке) по техническим областям, на которые заявляется расширение области деятельности. Для смежной технической области расширение области деятельности может быть принято по предоставлению сведений об участии эксперта не менее чем в 5 (пяти) проверках по заявленным на расширение техническим областям.

6.3 Решение о расширении области деятельности эксперта принимает Аттестационная комиссия.

6.4 При решении о расширении области деятельности эксперта и наличии действующего аттестата эксперта срок его действия не изменяется.

6.5 Расширение области деятельности эксперта может быть совмещено с его аттестацией на новый срок.

6.6 Расширение области деятельности может быть проведено по объектам оценки и признания соответствия, нормативным требованиям и техническим областям в соответствии с установленными процедурами.

6.7 Эксперт по сертификации вправе сузить область своей деятельности на основании заявления о сужении области деятельности, составляемого в свободной форме и направляемого в Руководящий орган Системы.

Решение о сужении области деятельности принимает Аттестационная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления от эксперта.

7 Проверка деятельности экспертов

7.1 Проверка осуществляется в рамках договора на проведение аттестации между кандидатом в эксперты или органом по сертификации, в штате которого числится кандидат в эксперты, и Руководящим органом Системы.

7.2 Проверка проводится в рамках Системы РосЦОД.

7.3 Непосредственно работы по проверке проводятся Руководящим органом Системы.

7.4 При проверке осуществляется оценка:

- соблюдения экспертом правил и требований, установленных в Системе РосЦОД;
- соответствия выполняемых экспертом работ по признанию компетентности или сертификации продукции, работ(услуг), персонала в области его деятельности;
- соблюдение экспертом норм профессиональной этики.

7.6 Проверка осуществляется один раз в течение срока действия аттестата в форме периодических (плановых) и внеплановых оценок.

7.7 Решение о проведении внеплановой оценки принимается Руководящим органом Системы в случаях поступления информации от экспертной группы по признанию компетентности, проводящей надзорный аудит за деятельностью органа по сертификации в соответствии с документом РЦ.03.03 «Порядок признания компетентности органов по сертификации», о претензиях к деятельности эксперта или к качеству проведенных им работ (информация направляется в адрес Руководящего органа Системы).

7.8 Проверки включают следующие виды работ:

- анализ подписанных экспертом сертификатов соответствия на продукцию, работы (услуги), системы менеджмента за отчетный период;
- анализ представленного экспертом ежегодного отчета о работе в качестве эксперта, согласно п. 5.25 настоящего Порядка;
- анализ отзывов и замечаний в адрес эксперта, поступивших до начала проведения проверки.

7.9 В случаях, если по результатам проверки выявлено или имеются основания полагать, что:

- эксперт нарушил правила признания компетентности/сертификации, установленные в Системе РосЦОД;
- эксперт подготовил документы о признании компетентности/сертификации в области, выходящей за пределы своей области деятельности;
- по представлению эксперта орган по сертификации немотивированно выдал или отказал в выдаче сертификата соответствия;
- эксперт своим поведением дискредитирует статус эксперта Системы РосЦОД;
- эксперт нарушает принципы независимости, беспристрастности и конфиденциальности;
- эксперт по сертификации не представил ежегодный отчет о своей деятельности;

– Руководящий орган Системы запрашивает эксперта о представлении им объяснений по поводу нарушений. Также Руководящий орган Системы имеет право запросить эксперта по сертификации представить любой из нижеперечисленных материалов:

– документы, на основании которых принималось решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия на продукцию, работу (услугу), систему менеджмента;

– акты инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, работой (услугой), системой менеджмента;

– документы, подтверждающие трудовые отношения эксперта с органом (органами) по сертификации;

– другие документы, оформленные экспертом в соответствии с его областью деятельности.

7.10 Результаты проверки оформляются решением, в котором Аттестационная комиссия оценивает результаты деятельности эксперта и приводит принятое по ним решение.

7.11 По результатам проверки могут быть приняты следующие решения:

- признание действия аттестата компетентности;
- приостановление действия аттестата компетентности;
- отмена действия аттестата компетентности.

7.12 Решение о приостановлении действия аттестата компетентности принимают в том случае, если путем предложенных корректирующих мероприятий эксперт может устранить обнаруженные причины некомпетентности и подтвердить без повторного собеседования свою компетентность.

7.13 При приостановлении действия аттестата компетентности в решении Аттестационной комиссии предлагаются (по согласованию с экспертом)

корректирующие мероприятия, направленные на устранение обнаруженных причин частичной некомпетентности эксперта.

7.14 При приостановлении действия аттестата компетентности решение Аттестационной комиссии доводится до сведения эксперта и руководителя (руководителей) органа (органов) по сертификации продукции, работ (услуг), персонала, а в реестре Системы РосЦОД производится соответствующая отметка.

7.15 Решение Аттестационной комиссии о восстановлении действия аттестата компетентности принимается на основе отчета эксперта о выполнении корректирующих мероприятий.

7.16 Решение Аттестационной комиссии о восстановлении действия аттестата компетентности доводится до сведения эксперта и руководителя (руководителей) органа (органов) по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента. В реестре Системы РосЦОД производится соответствующая отметка.

7.17 Действие аттестата компетентности может быть прекращено в случаях:

- если эксперт допускает грубые нарушения правил Системы РосЦОД;
- если эксперт не реализовал корректирующие действия, предложенные ему Аттестационной комиссией;

7.18 если по представлению эксперта орган по сертификации немотивированно отказал в выдаче или выдал сертификат соответствия или выдал документы о сертификации в области, выходящей за пределы его области деятельности.

7.19 При отмене действия аттестата компетентности решение Аттестационной комиссии доводится до сведения эксперта и руководителя (руководителей) органа (органов) по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента в письменной форме. В реестре Системы РосЦОД производится соответствующая отметка.

7.20 Эксперт, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестата компетентности, вправе обратиться с заявлением на проведение

аттестации в Руководящий орган Системы не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

7.21 В случае несогласия кандидата с решением органа по признанию компетентности он имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию Системы РосЦОД в соответствии с установленным порядком.

8 Конфиденциальность

При проведении аттестации экспертов принимаются соответствующие меры, гарантирующие конфиденциальность информации, собранной в ходе аттестации и контроля за деятельностью экспертов, а также выполнение сотрудниками требований законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы РосЦОД, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Приложение А (обязательное)
Сводная справка кандидата в эксперты

I Общие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Документ, удостоверяющий личность (№, дата, место выдачи)
5. Адрес регистрации, указанный в документе (с почтовым индексом)
6. Страховое (пенсионное) свидетельство (№)
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
8. Дом. телефон (с кодом города)
9. Мобильный телефон
10. Электронная почта

II Специальные сведения

1. Направление деятельности ¹
2. Образование: наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность
3. Опыт работы: дата (с – по), наименование организации, должность, выполняемые функции (по желанию к справке могут быть приложены отзывы)
4. Специальная подготовка (при наличии)

Дата подпись

¹ Для кандидатов в эксперты по признанию компетентности – органы по сертификации, испытательные (аналитические) лаборатории, организации, осуществляющие образовательную (учебные центры) и консалтинговую деятельность.

Для кандидатов в эксперты по сертификации – продукция, работы, услуги, персонал и т.д.

Приложение Б (справочное)

Согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма)

Я, (ФИО кандидата в эксперты), паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), выдан (дата, наименование подразделения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Руководящему органу Системы добровольной сертификации РосЦОД, с местом нахождения 119602, Москва, Никулинская ул., д. 27, соор. Б, пом. I, ком. 111, согласие на обработку персональных данных с целью оценки моей компетентности в качестве эксперта по признанию компетентности/сертификации.

Настоящее письменное согласие распространяется на обработку персональных данных, содержащихся в Сводной справке кандидата в эксперты, а также дополнительно представленных мною документах, необходимых для проведения процедуры аттестации.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие, включают в себя формирование и ведение реестра путем следующих способов обработки персональных данных: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) данных, а также передач этих данных третьим лицам, в случаях, установленных документами Системы РосЦОД и действующим законодательством.

Настоящее согласие действует, начиная с момента подачи заявления на аттестацию в качестве эксперта и до окончания срока действия аттестата компетентности эксперта или до поступления моего письменного заявления об отзыве согласия на использование персональных данных.

Подтверждаю, что сведения, указанные в Сводной справке кандидата в эксперты, верные.

ФИО подпись

Дата:

Приложение В (справочное)

Рекомендации по оформлению ежегодного отчета о деятельности эксперта

В ежегодном отчете о деятельности эксперта рекомендуется отразить следующую информацию.

1. Фамилия, имя, отчество эксперта; отчетный период.
2. Основное место работы; органы по сертификации, с которыми осуществляется взаимодействие.
3. Область деятельности эксперта.
4. Сведения о сертификации (работах по подтверждению компетентности)²:

Для каждой сертификации:

№ п/п, дата проверки (с–по), организация – заявитель работ, город, наименование продукции (работы, услуги, персонал), орган по сертификации, рег. № сертификата соответствия/свидетельства о признании компетентности, роль специалиста в экспертной группе, область сертификации организации – заявителя (коды ОКПД2, ОКВЭД2 и т.д.)

5. Количество отказов в выдаче сертификатов соответствия (свидетельств о признании компетентности), основные причины.
6. Сведения о повышении квалификации за отчетный период.
7. Сведения о приостановлении сертификата компетентности (при наличии).
8. Участие в разработке нормативной (методической и др.) документации в области стандартизации (подтверждения соответствия) продукции (работ, услуг, персонала).
9. Сведения о руководстве стажировками кандидатов в эксперты.

Примечания:

1. Отчет подписывается экспертом и утверждается руководителем (руководителями) органа (органов) по сертификации, с которыми взаимодействовал в отчетном периоде эксперт.
2. Ответственность за достоверность информации несет эксперт.

² Эксперты по признанию компетентности органов по сертификации испытательных лабораторий (центров), организаций, осуществляющих образовательную (учебных центров) и консалтинговую деятельность графы 4 и 5 не заполняют.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- [2] ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы.
- [3] ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.