

ПОЛОЖЕНИЕ
о Руководящем органе Системы

РЦ.01.03

Листов 14

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Ассоциацией участников отрасли ЦОД.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» от XX октября 2021 года.
3. РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ.

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» в сети Интернет.

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Системе добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»

Содержание

Введение	1
1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения.....	2
5 Полномочия	3
6 Права	6
7 Взаимодействие.....	7
8 Структура и организация деятельности.....	7
9 Ответственность.....	11
Библиография	11

**Система добровольной сертификации
центров обработки данных «РосЦОД»**

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДЯЩЕМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ

РЦ.01.03

Введение

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД», созданной решением съезда Ассоциации участников отрасли ЦОД от 10 сентября 2020 года, а также в целях развития и уточнения положений документа РЦ.01.01 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД».

1 Область применения

1.1 Настоящий документ определяет полномочия, права, ответственность, порядок взаимодействия, структуру и организацию деятельности Руководящего органа Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» (далее – Руководящий орган) по обеспечению функционирования и развитию Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» (далее – РосЦОД, Система, Система РосЦОД).

1.2 Настоящий документ предназначен для применения Руководящим органом.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- РЦ.01.01 «Правила функционирования системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»;
- РЦ.01.02 «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»;
- РЦ.01.04 «Система добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД». Положение об Апелляционной комиссии Системы»;
- РЦ.01.05 «Система добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД». Положение об Научно-методическом центре Системы».

П р и м е ч а н и е – При применении настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящих Правил следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе РЦ.01.01 «Правила функционирования системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД» и соответствующие положениям [1] и [2].

4 Общие положения

4.1 Руководящий орган является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия по руководству Системой РосЦОД.

4.2 Деятельность Руководящего органа финансируется за счет средств Ассоциации участников отрасли ЦОД, средств, поступающих за исполнение процедур признания компетентности участников Системы (экспертов, органов по сертификации и т.п.), средств от приобретения участниками Системы нормативных и методических документов и из других источников.

4.3 Руководящий орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также правовой базой Евразийского экономического союза в областях деятельности Системы РосЦОД, документами РЦ.01.01 «Правила функционирования системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД», а также настоящим документом.

4.4 При Руководящем органе функционирует Апелляционная комиссия Системы РосЦОД. Состав Комиссии утверждается Руководящим органом.

4.5 Функции, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии Системы РосЦОД установлены в документе РЦ.01.04 «Система добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД». Положение об Апелляционной комиссии Системы».

4.6 При Руководящем органе функционирует Научно-методический центр РосЦОД. Состав Научно-методического центра утверждается Руководящим органом. Руководитель Научно-методического центра по должности является заместителем руководителя Системы РосЦОД.

4.7 Функции, права, обязанности и ответственность Научно-методического центра РосЦОД установлены в документе РЦ.01.05 «Система добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД». Положение об Научно-методическом центре Системы».

5 Полномочия

5.1 Руководящий орган в соответствии с функциями, изложенными в документе РЦ.01.01 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД», осуществляет следующие полномочия:

5.1.1 Организует Систему РосЦОД;

5.1.2 Формирует политику деятельности Системы РосЦОД;

5.1.3 Устанавливает тарифную политику Системы РосЦОД;

5.1.4 Осуществляет контроль финансовой деятельности Системы РосЦОД;

5.1.5 Организует и обеспечивает централизованный контроль (мониторинг и внутренний аудит) за соблюдением участниками Системы распорядительных, нормативных и методических документов, действующих в Системе РосЦОД; в случае выявления фактов их нарушения участником Системы инициирует процедуру приостановления (аннулирования) свидетельств о признании компетентности, аттестатов компетентности или сертификатов соответствия;

5.1.6 Формирует Апелляционную комиссию Системы РосЦОД, организывает своевременное и полное рассмотрение письменных жалоб, апелляций и рекламаций участников Системы РосЦОД, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

5.1.7 Организует деятельность Научно-методического центра Системы;

5.1.8 В случае необходимости, создает комитеты (комиссии, рабочие группы) для выполнения определенных задач в Системе РосЦОД;

5.1.9 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также конфиденциальность и безопасность персональных данных, получаемых в процессе деятельности Системы РосЦОД.

5.1.10 Руководящий орган осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию, а также правовой базой Евразийского экономического союза.

5.2 Руководящий орган на основании документа РЦ.01.01 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»:

- издает распорядительные и утверждает нормативные и методические документы Системы РосЦОД, в том числе правила признания компетентности органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров, инспекционных органов, консалтинговых организаций в Системе РосЦОД, правила и порядки сертификации однородных групп продукции, схемы сертификации, перечни участников, порядок взаимодействия (признания протоколов испытаний и сертификатов) с другими системами сертификации, формы сертификатов соответствия, знака соответствия Системы, правила их применения и другие документы Системы РосЦОД;

- утверждает изменения перечня объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе РосЦОД (Приложения А, Б к документу РЦ.01.01 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации центров обработки данных «РосЦОД»);

- осуществляет признание компетентности участников Системы РосЦОД (органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров), консалтинговых организаций и экспертов, инспекционных органов) по видам объектов сертификации.

5.3 Руководитель и заместитель руководителя Системы РосЦОД наделены полномочиями по подписанию и изданию нормативных и методических документов Системы.

5.4 Руководитель Системы РосЦОД утверждает:

- а) Правила функционирования Системы добровольной сертификации центров обработки данных РосЦОД;

- б) Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации РосЦОД;
- в) организационную структуру Системы РосЦОД;
- г) другие документы Системы РосЦОД.

Примечание – Заместителю руководителя Системы РосЦОД принадлежит также право утверждения следующих документов Системы РосЦОД (за исключением указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 5.4. настоящего Положения):

- по обеспечению функционирования и организации деятельности Системы РосЦОД;
- по установлению правил и процедур подтверждения соответствия сертифицируемых в Системе РосЦОД объектов, в том числе требований к ним.

6 Права

6.1 Руководящий орган в целях реализации своих полномочий имеет право:

6.1.1 Запрашивать и получать у участников Системы РосЦОД и Ассоциации участников отрасли ЦОД сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к его компетенции вопросам;

6.1.2 Приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, осуществляющих деятельность в Системе РосЦОД;

6.1.3 Привлекать для информационно-аналитических и экспертных работ, отнесенных к сфере его деятельности, научные и иные организации и специалистов;

6.1.4 Учреждать средства информации (в том числе – сетевые средства массовой информации) для публикации документов Системы РосЦОД, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Системы РосЦОД.

6.1.5 Руководящий орган не осуществляет деятельность по подтверждению соответствия объектов сертификации и признанию компетентности участников Системы РосЦОД.

7 Взаимодействие

7.1 Руководящий орган при реализации своих полномочий в сфере деятельности Системы РосЦОД взаимодействует:

- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- с Евразийской экономической комиссией;
- с федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию;
- с национальными и международными организациями зарубежных стран по оценке соответствия;
- с объединениями, союзами, ассоциациями;
- с органами управления других систем сертификации.

7.2 Взаимодействие в необходимых случаях осуществляется на основании заключаемых соглашений.

8 Структура и организация деятельности

8.1 Руководящий орган возглавляет руководитель Системы РосЦОД.

8.2 В состав Руководящего органа входят: руководитель Системы РосЦОД, его заместитель, члены Руководящего органа, ответственный секретарь.

8.3 Персональный состав Руководящего органа (руководитель, заместитель руководителя, члены Руководящего органа, ответственный секретарь) утверждается решением съезда Ассоциации участников отрасли ЦОД.

8.4 Изменения и дополнения в состав Руководящего органа, вносятся по инициативе руководителя (заместителя руководителя) Системы РосЦОД.

8.5 Руководитель (заместитель руководителя) Системы РосЦОД организует функционирование Руководящего органа Системы, созывает и проводит заседания Руководящего органа Системы, обеспечивает коллегиальное обсуждение рассматриваемых вопросов в соответствии с настоящим Положением.

8.6 Заседания Руководящего органа проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

Решение о проведении заседания Руководящего органа принимается Руководителем Системы РосЦОД.

8.7 Предложения о проведении заседания Руководящего органа могут поступать руководителю от его заместителя и других членов Руководящего органа Системы.

8.8 Заседания Руководящего органа проводятся руководителем Системы РосЦОД или его заместителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Руководящего органа (подготовка проектов решений, ведение протоколов заседаний, публикация, рассылка материалов и документов, контроль за исполнением протокольных решений) осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь также отвечает за подготовку заседания Руководящего органа, обеспечение его членов необходимыми материалами, а также за делопроизводство.

8.9 Руководитель Системы РосЦОД и его заместитель имеют право запрашивать в установленном порядке у участников Системы РосЦОД и у членов Руководящего органа Системы материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Руководящего органа.

8.10 В случае принятия руководителем Системы РосЦОД (или его заместителем) решения о проведении заседания Руководящего органа

ответственный секретарь информирует членов Руководящего органа о дате, времени и месте проведения заседания Руководящего органа.

8.11 Проект повестки дня заседания Руководящего органа формируется ответственным секретарем по предложению руководителя Системы РосЦОД, его заместителя и членов Руководящего органа.

8.12 Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Руководящего органа направляются членами Руководящего органа ответственному секретарю.

8.13 Проект повестки дня заседания Руководящего органа одобряется руководителем Системы РосЦОД или его заместителем и направляется ответственным секретарем членам Руководящего органа.

8.14 Члены Руководящего органа, предложившие вопросы для включения в проект повестки дня, обеспечивают предоставление ответственному секретарю информации и материалов по предложенным вопросам.

8.15 Ответственный секретарь обеспечивает формирование материалов к проекту повестки дня заседания Руководящего органа.

8.16 Материалы к проекту повестки дня заседания Руководящего органа должны содержать:

- формулировку обсуждаемого вопроса;
- сведения о дате, времени и месте проведения заседания;
- инициалы, фамилии, должности докладчика (содокладчика) (при необходимости);
- необходимые материалы по вопросу.

8.17 Ответственный секретарь направляет членам Руководящего органа проект повестки дня заседания Руководящего органа и материалы к нему, в том числе в электронном виде, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Руководящего органа.

8.18 Заседание Руководящего органа признается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

8.19 Члены Руководящего органа участвуют в его заседаниях лично, без права замены.

8.20 В случае невозможности присутствия члена Руководящего органа на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8.21 Члены Руководящего органа могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Руководящего органа, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки. Решение о снятии вопроса с рассмотрения Руководящего органа принимаются руководителем Системы РосЦОД или его заместителем.

8.22 Решения Руководящего органа принимаются простым большинством голосов его членов.

8.23 Решения Руководящего органа оформляются протоколами, которые согласовываются всеми членами Руководящего органа, принимавшими участие в заседании, и подписываются руководителем Системы РосЦОД (заместителем руководителя), а также ответственным секретарём.

8.24 Протокол заседания Руководящего органа должен содержать сведения о присутствующих и принятых на заседании решениях и поручениях.

Согласование и утверждение протоколов заседания Руководящего органа осуществляется в соответствии с установленным порядком.

8.25 Решения Руководящего органа являются обязательными для всех участников Системы РосЦОД, если иное не установлено в соответствующем протоколе.

8.26 Ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Руководящего органа направляет на согласование всем членам

Руководящего органа, принимавшим участие в заседании, проект протокола заседания.

8.27 После подписания протокола руководителем (заместителем руководителя) ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней направляет протокол заседания всем членам Руководящего органа.

8.28 Протокол или выписка из него по решению руководителя Системы РосЦОД или его заместителя могут быть разосланы приглашенным лицам, участвовавшим в заседании Руководящего органа.

8.29 Оригиналы протоколов заседаний Руководящего органа вместе с материалами хранятся у ответственного секретаря.

9 Ответственность

9.1 Руководящий орган несет ответственность за качество принимаемых решений, возложенных на него настоящим документом.

9.2 Члены Руководящего органа должны соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной или созданной Руководящим органом в ходе его деятельности, а также выполнять требования законодательных, нормативных правовых актов и документов Системы РосЦОД, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- [2] ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы.